

個人情報開示等請求書

下記の必要事項をご記入いただき、必要な本人確認書類（代理人確認書類）等を添付の上、弊社指定の宛先までご郵送ください。

なお、郵送料は申請者のご負担となります。

下記に請求事項及び請求の具体的内容（本人識別情報・請求内容）をご記入ください。

請求事項	<input type="checkbox"/> 利用目的の通知 <input type="checkbox"/> 開示 <input type="checkbox"/> 訂正 <input type="checkbox"/> 追加 <input type="checkbox"/> 削除 <input type="checkbox"/> 利用停止 <input type="checkbox"/> 消去 <input type="checkbox"/> 第三者提供の停止 <input type="checkbox"/> 第三者提供記録の開示
請求内容	（請求事項に応じた具体的な請求内容）
回答方法 （開示請求の場合、ご希望の回答方法を記入をお願いします。開示以外の場合は先から選択をお願いします。）	ご希望の回答方法（なお、費用面などでご希望に添えない場合は、書面での郵送にさせていただきます。） <input type="checkbox"/> 登録されている本人住所に回答文面を郵送 <input type="checkbox"/> 登録されている本人の FAX 番号に回答文面を FAX <input type="checkbox"/> 登録されている本人の E メールアドレスに回答文面をメール <input type="checkbox"/> 登録されている本人の電話番号に電話をかけ、口頭にて回答

請求年月日	（西暦） 年 月 日	
開示対象者（本人）	（必ず、下記への記入および必要書類を添付し、送付してください。）	
（ふりがな）		
氏名		
住所	〒 -	
生年月日	（西暦） 年 月 日	
電話番号		メールアドレス
本人確認書類	下記のいずれかを本書に添付し、送付してください。 <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 住民基本台帳カード（写真入） <input type="checkbox"/> マイナンバーカード（表面） <input type="checkbox"/> 在留カード又は特別永住者証明書 <input type="checkbox"/> その他（ ）	

※運転免許証又は住民票に本籍地がある場合は、住所の都道府県以降を黒く塗りつぶしてからご提出ください。

代理人	（代理人が申請する場合は、上記に加え下記への記入および必要書類を添付し、送付してください。）	
（ふりがな）		
氏名		
住所		
電話番号		メールアドレス
本人との関係	<input type="checkbox"/> 任意代理人 法定代理人（ <input type="checkbox"/> 未成年後見人 <input type="checkbox"/> 成年後見人 <input type="checkbox"/> 親権者 <input type="checkbox"/> その他 ）	
開示対象者との代理関係を証明する書類	任意代理人の場合	<input type="checkbox"/> 「開示等の結果を受領する権限を委任する」旨を記載した委任状
	未成年後見人の場合	<input type="checkbox"/> 戸籍謄本または登記事項証明書（何れも発行日から6ヶ月以内）
	成年後見人の場合	<input type="checkbox"/> 登記事項証明書（発行日から6ヶ月以内）
	親権者の場合	<input type="checkbox"/> 戸籍謄本又は住民票（何れも発行日から6ヶ月以内）
その他（ ）	<input type="checkbox"/> 本人との関係を証明する書類（発行日から6ヶ月以内）	
本人確認書類	下記のいずれかを本書に添付し、送付してください。 <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 住民基本台帳カード（写真入） <input type="checkbox"/> マイナンバーカード（表面） <input type="checkbox"/> 在留カード又は特別永住者証明書 <input type="checkbox"/> その他（ ）	

※運転免許証又は住民票に本籍地がある場合は、住所の都道府県以降を黒く塗りつぶしてからご提出ください。

※当協会は、個人情報の開示等の求めに対して、求められた目的にのみ使用し、目的外利用はいたしません。